



**PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE BELTERRA  
CNPJ: 01.614.120/0001-41**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**1. INFORMAÇÕES BÁSICAS DO ETP.**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Tecnologia da Informação (TI), compreendendo manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, suporte técnico e atendimento especializado, com a finalidade de assegurar o pleno funcionamento da infraestrutura tecnológica, garantindo a continuidade das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal de Belterra.

**2. NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO.**

A Câmara Municipal de Belterra necessita assegurar o pleno funcionamento de sua infraestrutura de Tecnologia da Informação, essencial para o desenvolvimento das atividades administrativas e legislativas. A inexistência de equipe técnica especializada para manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos de informática torna necessária a contratação de empresa especializada, a fim de garantir a continuidade dos serviços, a eficiência administrativa e a segurança das informações institucionais.

**DESCRIÇÕES E QUANTIDADES.**

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Serviço de tecnologia da informação (ti), com manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática.	12	MÊS	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL R\$ (reais)</b>					

**4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO PRETENDIDA.**

A solução pretendida consiste na contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de Tecnologia da Informação (TI), contemplando as seguintes atividades:

- Manutenção preventiva dos equipamentos de informática, incluindo inspeções periódicas, limpeza, ajustes, atualizações de sistemas e verificação do desempenho dos componentes;
- Manutenção corretiva, com diagnóstico, reparo e substituição de componentes defeituosos, visando à rápida restauração do funcionamento dos equipamentos;
- Suporte técnico presencial e/ou remoto para atendimento às demandas dos setores administrativos e legislativos;
- Configuração, instalação e atualização de sistemas operacionais, softwares e periféricos;
- Apoio técnico na gestão e organização do parque tecnológico, incluindo orientação quanto ao uso adequado dos equipamentos;
- Atendimento técnico contínuo, conforme demanda, visando garantir a disponibilidade, a segurança das informações e a continuidade das atividades institucionais;
- Fornecimento de peças, componentes e equipamentos necessários à execução dos serviços, quando aplicável e conforme previsto contratualmente.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO.**

A empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos:

- Experiência comprovada em manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática;

**Vila Americana, nº 213, Centro, CEP 68.143-000, Belterra-Pará**

**E-mail: [camara@camarabelterra.pa.gov.br](mailto:camara@camarabelterra.pa.gov.br)**



**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE BELTERRA**  
**CNPJ: 01.614.120/0001-41**

- Profissionais capacitados nas áreas de suporte técnico, configuração de hardware e software, redes e segurança da informação;
- Equipamentos, ferramentas e softwares adequados para execução dos serviços de manutenção;
- Capacidade de atendimento técnico rápido e eficiente, garantindo a continuidade operacional dos equipamentos;
- Disponibilidade para atendimento presencial na Câmara Municipal de Belterra, incluindo suporte em diferentes setores administrativos conforme demanda.

**5. LEVANTAMENTO DE MERCADO.**

A estimativa de custos será realizada com base em pesquisa de mercado junto a empresas especializadas em manutenção de equipamentos de informática, considerando experiências similares em outras Câmaras Municipais de porte equivalente. Também será levada em conta a quantidade de equipamentos existentes, a periodicidade das manutenções preventivas, a demanda de atendimento corretivo e a previsão de suporte técnico ao longo do exercício.

**6. BENEFÍCIOS DA CONTRATAÇÃO.**

- Garantia do funcionamento contínuo da infraestrutura de informática;
- Redução de falhas operacionais e prevenção de perda de dados;
- Maior eficiência administrativa e segurança das informações;
- Atendimento técnico especializado e ágil às demandas da Câmara.

**7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS.**

Para a definição dos quantitativos foi considerado o documento de formalização da demanda que explana na descrição e quantidades, justificando a necessidade de apenas uma empresa especializada na prestação de serviços deste objeto da Licitação.

**8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.**

O valor da contratação será de R\$ (reais) anual.

**9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO.**

O parcelamento se mostra uma opção viável, tendo em vista que a pretensa execução do serviço por demanda de acordo com a necessidade da Câmara Municipal de Belterra. Portanto o serviço deverá ser executado conforme consta na formalização da demanda.

**10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES.**

Em pesquisa realizada no mural e licitações do Tribunal de Contas do Pará, constatou-se que não há procedimento de contratação correlato com prazo, valores, forma de execução e a Lei aplicada, correlato.

**11. DEMONSTRAÇÃO DO ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO.**

Demonstrar o alinhamento entre a contratação de serviços de manutenção de TI e o planejamento da Câmara Municipal de Belterra, conforme previsto no planejamento institucional, garantindo a continuidade, eficiência e segurança das atividades administrativas e legislativas.

**12. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Esta Administração Pública Municipal visa garantir o pleno funcionamento e a continuidade

***Vila Americana, nº 213, Centro, CEP 68.143-000, Belterra-Pará***

**E-mail: [camara@camarabelterra.pa.gov.br](mailto:camara@camarabelterra.pa.gov.br)**



**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE BELTERRA**  
**CNPJ: 01.614.120/0001-41**

das atividades administrativas e legislativas da Câmara Municipal de Belterra por meio da contratação de serviços especializados em Tecnologia da Informação (TI), com manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática. Espera-se assegurar a operacionalidade dos equipamentos, prevenir falhas e interrupções nos serviços, manter a segurança e integridade das informações institucionais, bem como oferecer suporte técnico contínuo aos setores da Câmara, garantindo eficiência, regularidade, transparência e confiabilidade nos procedimentos administrativos.

**13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

Os serviços a serem contratados constituem em assessoria e consultoria visando atender os interesses da Câmara Municipal de Belterra. Esta Administração Pública irá designar como fiscais do contrato posteriormente celebrado, e designados mediante Portaria.

**14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não foram constatados possíveis impactos ambientais nesta demanda.

**15. DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o art. 3º, XIII da IN 010 de 01 de Outubro de 2021.

Belterra/PA, 26 de janeiro de 2026.

<b>Responsável pela elaboração dos ETP</b>	<b>ASSINATURA</b>
Nome: MARIA CAROLINE FREITAS PORTELA CURITIBA	
Matrícula: 157	
Cargo/ função: Agente de Contratações	